

<p>Принято педагогическим советом протокол <u>1</u> от <u>27.08.15</u> 201<u>5</u></p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «НОШ №6» г. Нурлат» РТ:  Тямаева Г.А. Введено в действие приказом № <u>35</u> от <u>28.08.15</u> 201<u>5</u> г.</p> 
--	---

Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №6» г. Нурлат» Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №6» г. Нурлат Республики Татарстан (далее «Положение»), разработано на основе: Закона Российской Федерации «Об образовании»; Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №6» г. Нурлат Республики Татарстан.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №6» г. Нурлат Республики Татарстан., в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении; - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.5 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2821 – 10.

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых территориальным управлением Роспотребнадзора по РТ в Нурлатском районе и г. Нурлат, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет комиссия по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.2. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.5. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля органов Роспотребнадзора.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак для школьников 1-4 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Нурлатского муниципального района 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников: - школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению полугодие ниже величины прожиточного минимума в Республике Татарстан:

-школьникам, проживающим в многодетных семьях;

-школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-школьникам, являющимся инвалидами.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается 2 раза в год до 15 сентября и 15 января на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

4.2.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.3. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.4. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.7. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой ;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку количества
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании.

4.8. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и комиссии по питанию.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.